ELEKTRO GORENJSKA

Elektro Gorenjska,
podjetje za distribucijo
električne energije, d. d.

Sedež družbe: Kranj
Poslovni naslov:
Ulica Mirka Vadnova 3a
4000 Kranj

Klicni center: 080 30 19
Klici iz tujine: +386 4 2083 333
E-pošta: info@elektro-gorenjska.si
www.elektro-gorenjska.si

# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**Naročnik:**
ELEKTRO GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj

**Predmet javnega naročila**:
Pregled in servis delovne opreme (ozemljitvene garniture, preizkuševalci napetosti)

**Številka postopka**:
NMV26-030

**Vrsta postopka**:
Postopek naročila male vrednosti

**Objave javnega naročila:**
Portal za javna naročila

ELEKTRO GORENJSKA

**KAZALO VSEBINE**


**POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA....3**

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu ....3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb ....3
3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb....3
4. Dostop do dokumentacije JN....4
5. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo JN ....4
6. Veljavnost ponudbe....4
7. Vročanje pisanj ....4
8. Pravna podlaga ....4
9. Oblika ponudbe ....5
10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe....5
11. Skupna ponudba več ponudnikov ....5
12. Ponudba s podizvajalci ....6
13. Finančna zavarovanja ....7
14. Cena in plačilni pogoji....8
15. Tuji ponudnik....8
16. Izločitev iz javnega naročila ....8
17. Merila za oddajo javnega naročila....8
18. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe....8
19. Pravno varstvo....9
20. Ponudba ....9
3. 11

**PRILOGA F/1 ....37**

# POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

## 1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

ELEKTRO GORENJSKA, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane gospodarske subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za pregled in servis delovne opreme (ozemljitvene garniture, preizkuševalci napetosti) (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet naročila je pregled in servis delovne opreme (ozemljitvene garniture, preizkuševalci napetosti), v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN), Specifikacijo zahtev naročnika in ponudbenim predračunom.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na slovenskem portalu za javna naročila (https://www.enarocanje.si/), in preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil (https://www.enarocanje.si/).

## 2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje na dan in uro, kot je to določeno v sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN (na spletnem naslovu https://ejn.gov.si) **na dan in uro, kot je to določeno v sistemu e-JN**.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 4. Dostop do dokumentacije JN

Dokumentacijo JN lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

## 5. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo JN

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. **Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.**

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije JN oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom, štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno dne in ure, kot je to določeno v sistemu e-JN.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane sestavni del dokumentacije JN. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

## 6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

## 7. Vročanje pisanj

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN.** Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete preko sistema e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

## 8. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavne zakonodaje.

## 9. Oblika ponudbe

**Jezik**

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

**Ostale zahteve**

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in osnutka pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva na dan roka za oddajo ponudb oziroma v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih naročil, in morajo biti dokazljive. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od roka za oddajo ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

## 10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudbo je mogoče oddati le za celoto. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

## 11. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovski pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji JN posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila, razen če je sprememba dopustna v skladu z ZJN-3.

## 12. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja material ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, s katerimi namerava izvajati javno naročilo,
- zanje predložiti zahtevana dokazila v skladu s to dokumentacijo JN,
- opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) in
- izpolniti, podpisati in žigosati prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji JN, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Obveznosti po tej točki in 94. členu ZJN-3 veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca. Naročnik bo reference za izvedbo predmetnega naročila podizvajalcu priznal le, če bo le-ta nominiran kot (pod)podizvajalec.

## 13. Finančna zavarovanja

Naročnik v postopku javnega naročila zahteva finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V osnutku pogodbe je določen rok predložitve finančnega zavarovanja, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudniki lahko, kot instrument finančnega zavarovanja, predložijo:

i. menico z menično izjavo,
ii. denarni depozit.

K i: Menica z menično izjavo:

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe predložiti podpisano bianco menico, s podpisano menično izjavo. Vsebina menične izjave mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1.

K ii.: Denarni depozit:

Izbrani ponudnik lahko na poslovni račun naročnika (št. SI56 2900 0000 1824 912, UniCredit banka) nakaže denarni brezobrestni depozit. Depozit mora biti nakazan v višini in za obdobje, kot je zahtevano za določeno finančno zavarovanje. Kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) mora naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje dobre izvedbe del),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

Splošna pravila:

Vsebine vzorca finančnega zavarovanja ni dovoljeno spreminjati, razen če to naročnik izrecno dovoli. Prav tako finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem (naročnikom v postopku javnega naročila) in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko zavarovanje uveljavi v primerih, navedenih pri posameznem zavarovanju. Zavarovanje lahko uveljavi, ne da bi (izbranega) ponudnika na to izrecno opozoril, mora pa (izbranega) ponudnika o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po e-pošti ali pisno najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje zavarovanja (izbranega) ponudnika ne odvezuje obveznosti izvršitve pogodbenih obveznosti. Unovčeno zavarovanje mora (izbrani) ponudnik takoj nadomestiti z novim.

V primeru povečanja pogodbene vrednosti mora izbrani ponudnik, na zahtevo naročnika, predložiti novo, višje finančno zavarovanje.

Zavarovanje je sestavni del pogodbe in se v originalu hrani pri naročniku. Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, mu bo naročnik zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vrnil, vendar šele po izpolnitvi vseh pogojev iz pogodbe.

## 14. Cena in plačilni pogoji

Ponujena cena mora vključevati vse stroške (storitve, material, potni stroški idr.) in popuste, ki jih ponudnik predvideva za izvedbo obveznosti iz pogodbe in jih bo moral plačati naročnik za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi in ponudbenem predračunu navesti končno ponudbeno ceno, v evrih (EUR) brez davka na dodano vrednost. Vse cene na enoto morajo biti v ponudbeni predračun vnesene na dve decimalni mesti natančno. V času trajanja pogodbe oz. do konca izpolnitve obveznosti po sklenjeni pogodbi so cene na enoto fiksne, razen če v pogodbi ni določena sprememba cen.

Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cene na enoto, ki bi odstopala od podane cene zaradi ponudnikove opustitve, pozabljivosti ali iz drugih razlogov neovrednotenih storitev.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so podrobneje opredeljeni v osnutku pogodbe.

## 15. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik, drug subjekt ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo JN, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

## 16. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo JN oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije JN ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smej pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določala izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Prepovedana so vsa nedovoljena ravnanja, katerih namen ali učinek je nedopustno vplivati na izvedbo postopka javnega naročanja ali na odločitev naročnika.

## 17. Merila za oddajo javnega naročila

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na osnovi najnižje skupne cene.

V primeru, da imata dve ponudbi enako ponujeno vrednost, bo izbrana tista ponudba, ki je bila preko sistema e-JN prej oddana.

## 18. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj

in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 10 dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru ima naročnik pravico, da lahko sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila in to naročilo odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku, ki je oddal dopustno ponudbo.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

## 19. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

## 20. Ponudba

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabeli v nadaljevanju).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

**Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«**

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom k PRILOGI D/1.

**Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko »PONUDBA« v obliki word, excel ali pdf., obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

**V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu PONUDBA, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom, naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

**Ostali dokumenti**

**Ponudnik ostale dokumente,** ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN **naloži v razdelek »Dokumenti«,** del **»Ostale priloge«.**

Če ponudnik v ponudi priloži nepodpisan dokument, se kljub temu šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, saj z oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik že s tem izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

| | |
|---|---|
| **1.** | **PONUDBA, PONUDBENI PREDRAČUN**<br>Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec Ponudba in obrazec Ponudbeni predračun.<br><br>DOKAZILO: **Izpolnjena Ponudba in Ponudbeni predračun** (PRILOGA D/1a in PRILOGA D/1b). |
| **2.** | **LASTNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**<br>Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen obrazec, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu. Razlogi za izključitev so naslednji:<br>a) kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter našteta v 75. členu ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki jo jih izrekla tuja sodišča.<br>b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če do roka za oddajo ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe.<br>c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.<br>d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.<br>e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.<br>f) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne |

| | |
|---|---|
| | obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.<br><br>DOKAZILO: **Izpolnjena »Lastna izjava gospodarskega subjekta«** (PRILOGA D/2).<br><br>PREDLOŽITI:<br>**a) za ponudnika**<br>**b) za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe**<br>**c) za vsakega podizvajalca**<br>**d) za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik** |
| **3.** | **SKUPNI PARTNER**<br>Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik) v skladu z 11. točko dokumentacije JN.<br><br>DOKAZILO: **Akt o skupnem nastopanju** (PRILOGA D/3). |
| **4.** | **TEHNIČNA DOKAZILA**<br>Ponudnik mora ponudbi predložiti dokument, iz katerega bo razvidno:<br>- predstavitev laboratorija z opisom dela in zmogljivosti kot dokazilo, da ponudnik razpolaga z zadostno tehnično opremljenostjo za izvedbo naročila,<br>- predlog preizkusa za vse tipe opreme,<br>- opis merilne proge za vse tipe opreme,<br>- dokazilo o usposobljenosti za izvedbo servisa opreme.<br><br>Iz predloženih tehničnih dokazil mora biti razvidno, da ponudnik razpolaga z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi in usposobljenostjo za izvajanje pregledov, preizkusov in servisiranja opreme, ki je predmet javnega naročila, v skladu z zahtevami iz Specifikacije zahtev naročnika (Priloga D/6).<br><br>DOKAZILA: **Tehnična dokumentacija v skladu z zgoraj navedenim** (PRILOGA D/4). |
| **5.** | **REFERENCE**<br>Ponudnik mora izkazati in ponudbi priložiti reference, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel pregled in servis delovne opreme, kot je predmet tega naročila (ozemljitvene garniture (vrvi in palice), preizkuševalci napetosti NN in SN), ki so enaki ali funkcionalno in tehnično primerljivi opremi po tem javnem naročilu, v vrednosti 60.000,00 EUR.<br><br>Ponudnik lahko zahtevano vrednost izkaže z eno ali več referencami.<br><br>Naročnik si pridržuje pravico preveriti predložene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti, referenc ne bo upošteval. Če se bo naročnik odločil za ogled referenčnega naročila, mu mora ponudnik omogočiti ogled v času od odpiranja ponudb do sprejema odločitve o izbiri.<br><br>DOKAZILA: **Referenčno potrdilo** (PRILOGA D/5). |

| | |
|---|---|
| **6.** | **SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA**<br>Ponudnik mora ponudbi priložiti podpisano Specifikacijo zahtev naročnika.<br><br>DOKAZILA: **Specifikacija zahtev naročnika** (PRILOGA D/6). |
| **7.** | **OSNUTEK POGODBE**<br>V PRILOGI D/7 se nahaja osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom. S podpisom obrazca lastna izjava ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka pogodbe.<br><br>V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora priložiti tudi izpolnjeno prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«). V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena.<br><br>DOKAZILO: **Podpisana lastna izjava** (PRILOGA D/2) **in, če nastopa s podizvajalcem, izpolnjena »Priloga – podizvajalec« osnutka pogodbe**. |

Naročnik:
ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

Podpisnik: IVAN ŠMON
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 009A7B722A0000000
Potek veljavnosti: 12. 07. 2028
Čas podpisa: 25. 11. 2026 08:44
Klas. št. dok.: 430-107/2026-3

# PRILOGE D/1 DO D/7

**Navodila za izpolnjevanje obrazcev »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«:**

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati priložena obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN)«. Pri tem mora upoštevati količine iz ponudbenega predračuna. Cena na enoto in skupna vrednost se računata in vpisujeta v EUR brez DDV, in sicer **na največ dve decimalki.** Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške, stroški prevoza opreme, izdelava poročila in nalepk, stroški nadomestne opreme in stroški dodatnih zahtev ob pregledu, morajo biti vključeni v ceno pregleda …).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. V vsako postavko v predračunu mora vpisati ceno na enoto in skupno ceno. Kakršnokoli napako v objavljenem predračunu s količinami (napačna količina, enota mere, formula, blokada ...) lahko odpravi izključno naročnik, ponudnik pa ga je na napako, ki jo odkrije, dolžan opozoriti preko portala javnih naročil. Če v ponudbi predloženem predračunu posamezna postavka ni cenovno ovrednotena, lahko naročnik v skladu z ZJN-3 od ponudnika zahteva pojasnilo, pri čemer ponudniku ne bo dovoljeno kakorkoli popravljati ali dopolnjevati ponudbenega predračuna.

Ponudnik/izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

**PRILOGA D/1**

**PONUDBA**[1]

**Številka ponudbe**: _____

**Ponudnik**: _____

Za predmetno javno naročilo dajemo naslednjo

**PONUDBO**

| | |
|---|---|
| **Pregled in servis delovne opreme (ozemljitvene garniture, preizkuševalci napetosti) (EUR brez DDV)** | _____EUR |

| | |
|---|---|
| **Veljavnost ponudbe**[2] | _____ |

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

[1] Ponudnik mora obrazec podpisati in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Predračun«.

[2] Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

**PONUDBENI PREDRAČUN[3]**

| Naziv | količina | Cena na enoto/brez DDV | Skupaj (količina x cena/enoto) v EUR brez DDV |
|---|---|---|---|
| Indikator 1-polni SN | 130 | | |
| Indikator 1-polni VN | 22 | | |
| Izolacijska palica | 330 | | |
| Prenosna naprava za K+O – stikališča in TP + daljnovodi | 170 | | |
| Prenosna naprava za K+O - NN omarice | 45 | | |
| Izolirna pregradna plošča | 4 | | |
| Fazni primerjalnik - 2-polni | 8 | | |
| Orodje za delo pod napetostjo NN (suho) | 10 | | |
| Orodje za delo pod napetostjo SN (suho) | 10 | | |
| Orodje za delo pod napetostjo SN (mokro) | 10 | | |
| **Skupaj (EUR brez DDV):** | | | |

Stroški prevoza opreme, izdelava poročila in nalepk, stroški nadomestne opreme in stroški dodatnih zahtev ob pregledu, morajo biti vključeni v ceno pregleda.

Ponudnik mora ponudbi priložiti cenik servisa in drobnega materiala za posamezne postavke. Cenik servisnih storitev in drobnega materiala je sestavni del ponudbe in predstavlja podlago za obračun servisnih storitev ter materiala, ki jih naročnik naroči v času izvajanja pogodbe. Cene iz predloženega cenika so fiksne ves čas trajanja pogodbe. Vrednost opravljenih servisnih storitev in dobavljenega materiala se všteva v skupno pogodbeno vrednost.

Ponudnik izjavljam, da sem seznanjen z vso dokumentacijo JN na podlagi katere bomo pripravili ponudbo in, če bomo izbrani, strokovno in pravočasno izvedli vse storitve.

Kraj in datum: Ponudnik:

Podpis:

[3] Ponudnik v sistemu e-JN obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

**PRILOGA D/2**

**IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT**
**(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)**
**(v skladu s podtočko 2, točke 20 dokumentacije JN)**

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in druge zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za javno naročilo z oznako: Pregled in servis delovne opreme (ozemljitvene garniture, preizkuševalci napetosti), št. NMV26-030;

- naša ponudba izpolnjuje vse zahteve iz predračuna in predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;

- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe;

- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;

- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3);

- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

- naša družba ima izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika in predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb

civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

- naša družba ni v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

- se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.

- bomo ob morebitni izbiri za izvedbo predmetnega javnega naročila, naročniku pred podpisom pogodbe, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis odgovorne osebe:

**PRILOGA D/3**

**Akt o skupnem nastopanju**

**(v skladu s podtočko 3, točke 20 dokumentacije JN)**

(ponudnik predloži v primeru nastopa s skupnim partnerjem)

**PRILOGA D/4**

**Tehnična dokazila**

**(v skladu s podtočko 4, točke 20 dokumentacije JN)**

**PRILOGA D/5**

_____
(naziv potrjevalca reference)

_____
(naslov potrjevalca reference)

_____
(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

**REFERENČNO POTRDILO**[4]

Izjavljamo, da je družba _____

za našo družbo izvedla pregled in servis delovne opreme (ozemljitvene garniture in preizkuševalci napetosti):

| Št. | Pogodba št. | Naziv pogodbe | Vrsta delovne opreme | Obdobje izvajanja in vrednost v EUR brez DDV |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | | | | |
| **2.** | | | | |
| **3.** | | | | |

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,

tel.: _____ in e-mail _____.

Dela je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik ELEKTRO GORENJSKA, d.d. pravico, da preveri to referenco.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

_____ žig _____

*(Kraj in datum)* *(podpis potrjevalca reference)*

[4] Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki. Ta obrazec se lahko kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce).

**PRILOGA D/6**

**SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA:**

V fazi izvedbe pregleda mora izbrani ponudnik:

- Prevzeti opremo za pregled na lokacijah, ki jih določi naročnik (Cerklje, Škofja Loka, Kranj, Tržič, Radovljica, Jesenice in Bohinj).
- Izvajalec je na zahtevo naročnika dolžan zagotoviti zadostno količino nadomestne opreme z osnovnimi podatki (tip, proizvajalec, napetostni nivo,…):
    - Enopolni indikatorji prisotnosti napetosti, 20 kV – min. 5 kosov
    - Enopolni indikatorji prisotnosti napetosti, 110 kV – min. 2 kosov
    - Izolirne palice za posluževanje, 20 kV, teleskopska izvedba, 6-kotni zaključni priključek – min. 5 kosov
    - Izolirne palice za posluževanje, 110 kV, 3-delna izvedba, zankasti zaključni priključek – min. 2 kosa
    - Prenosna naprava za KO transformatorjev in stikališč z izolirno palico, SN, 3-polna – min. 2 kosa

  Prenosna naprava za KO daljnovodov z izolirno palico, SN – min. 2 kos
  Prenosna naprava za KO NN omarice – min. 2 kosa
  Komplet orodja za suho čiščenje pod napetostjo, NN – min. 1 kpl
  Komplet orodja za suho čiščenje pod napetostjo, SN – min. 1 kpl
  Komplet orodja za mokro čiščenje pod napetostjo, SN – min. 1 kpl
- Izvajalec mora preveriti, ali so izpolnjeni pogoji za varno uporabo delovne opreme v skladu z veljavno zakonodajo.
- V primeru pozitivnih rezultatov periodičnega pregleda, mora izvajalec na vsak kos delovne opreme namesti nalepko o pregledu (logotip izvajalca, evidenčno št. opreme in datumom naslednjega predvidenega periodičnega pregleda). Nalepka mora biti izdelana iz kvalitetnih in odpornih materialov ter črtno kodo.
- Opremo, za katero se ugotovi, da ni ustrezna, jo mora zadržati in ob zaključku pregleda dostaviti v glavno skladišče Kranj. Neustrezna oprema mora biti primerno označena.
- Po opravljenem periodičnem pregledu mora izvajalec naročniku izročiti potrdilo, katerega sestavni del je poročilo o pregledu in seznam delovne, ki naročniku omogoča sledljivost:
    - Zaporedna številka,
    - Lastnik opreme (nadzorništvo, skupina, RTP, RP,...),
    - Vrsta opreme,
    - Tip oz. oznaka opreme,
    - Serijska številka,
    - Leto izdelave,
    - Št. poročila o preizkusu za tekoče leto,
    - Datum periodičnega preizkusa,
    - Št. predhodnega poročila o preizkusu,
    - Rok za ponovni preizkus.
- Dodatne storitve: ponudnik mora nuditi tudi možnost manjših popravil/servisa na opremi, za kar mora predložiti cenik drobnega materiala in popravila/servisa.

**Dodatne zahteve ob pregledu za posamezno vrsto opremo:**

**ENOPOLNI INDIKATOR PRISOTNOSTI NAPETOSTI (SN in VN)**

1. STANDARD: SIST EN 61243-1
2. Poročilo o preizkusu za vsak posamezen element
3. Vzorčni preizkus opravljenih meritev (velja kot dokazilo o usposobljenosti opravljanja meritev)
4. Vodoodporna etiketa o rezultatih preizkusa ter datum ponovnega pregleda
5. Vodenje registra varovalne opreme
6. Skupno poročilo za posamezne enote
7. Odpravljanje manjših pomanjkljivosti
8. Čiščenje po potrebi

**IZOLIRNA PALICA ZA POSLUŽEVANJE**

1. STANDARD: SIST EN 60855 ali SIST EN 61235
2. Poročilo o preizkusu za vsak posamezen element
3. Vzorčni preizkus opravljenih meritev (velja kot dokazilo o usposobljenosti opravljanja meritev)
4. Vodoodporna etiketa o rezultatih preizkusa ter datum ponovnega pregleda
5. Vodenje registra varovalne opreme
6. Skupno poročilo za posamezne enote
7. Odpravljanje manjših pomanjkljivosti
8. Čiščenje po potrebi

**PRENOSNA NAPRAVA ZA KRATKOSTIČENJE IN OZEMLJEVANJE (SN in VN)**

1. STANDARD: SIST EN 61230
2. Poročilo o preizkusu za vsak posamezen element
3. Vzorčni preizkus opravljenih meritev (velja kot dokazilo o usposobljenosti opravljanja meritev)
4. Vodoodporna etiketa o rezultatih preizkusa ter datum ponovnega pregleda
5. Vodenje registra varovalne opreme
6. Skupno poročilo za posamezne enote
7. Odpravljanje manjših pomanjkljivosti
8. Čiščenje po potrebi

**PRENOSNA NAPRAVA ZA KRATKOSTIČENJE IN OZEMLJEVANJE (NN omarice)**

1. STANDARD: SIST EN 61230
2. Poročilo o preizkusu za vsak posamezen element
3. Vzorčni preizkus opravljenih meritev (velja kot dokazilo o usposobljenosti opravljanja meritev)
4. Vodoodporna etiketa o rezultatih preizkusa ter datum ponovnega pregleda
5. Vodenje registra varovalne opreme
6. Skupno poročilo za posamezne enote
7. Odpravljanje manjših pomanjkljivosti
8. Čiščenje po potrebi

**IZOLIRNA PREGRADNA PLOŠČA**

1. STANDARD : DIN VDE 0682-552
2. Poročilo o preizkusu za vsak posamezen element
3. Vzorčni preizkus opravljenih meritev (velja kot dokazilo o usposobljenosti opravljanja meritev)
4. Vodoodporna etiketa o rezultatih preizkusa ter datum ponovnega pregleda
5. Vodenje registra varovalne opreme
6. Skupno poročilo za posamezne enote
7. Odpravljanje manjših pomanjkljivosti
8. Čiščenje po potrebi

**FAZNI PRIMERJALNIK DVOPOLNI (ugotavljanje faznega zamika)**

1. STANDARD : SIST EN 61481
2. Poročilo o preizkusu za vsak posamezen element
3. Vzorčni preizkus opravljenih meritev (velja kot dokazilo o usposobljenosti opravljanja meritev)
4. Vodoodporna etiketa o rezultatih preizkusa ter datum ponovnega pregleda
5. Vodenje registra varovalne opreme
6. Skupno poročilo za posamezne enote
7. Odpravljanje manjših pomanjkljivosti
8. Čiščenje po potrebi

**ORODJE ZA ČIŠČENJE POD NAPETOSTJO DO 36 kV**

1. STANDARD : DIN VDE 0682-621 (2004)
2. Poročilo o preizkusu za vsak posamezen element
3. Vzorčni preizkus opravljenih meritev (velja kot dokazilo o usposobljenosti opravljanja meritev)
4. Vodoodporna etiketa o rezultatih preizkusa ter datum ponovnega pregleda
5. Vodenje registra varovalne opreme
6. Skupno poročilo za posamezne enote
7. Odpravljanje manjših pomanjkljivosti
8. Obvezno čiščenje vseh delov kompleta pred izvedbo preizkusov

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

**PRILOGA D/7**

**OSNUTEK POGODBE**

**Naročnik:**
**ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA**
**identifikacija št. za DDV: SI 20389264**
**matična številka: 5175348000**

**in**

**Izvajalec:**
**_____, ki ga zastopa _____**
**identifikacija št. za DDV: SI____**
**matična številka: ____**

**sklepata**

**POGODBO št. NMV26-030**
**Pregled in servis delovne opreme (ozemljitvene garniture, preizkuševalci napetosti)**

**UVODNA DOLOČBA**

**1. člen**

Naročnik je za pregled in servis delovne opreme, izvedel javno naročilo, ki ga je dne ___ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave ___.

Izvajalec je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi Odločitve o oddaji naročila z dne ____, ki je postala pravnomočna _____.

**PREDMET POGODBE**

**2. člen**

Predmet te pogodbe je pregled in servis delovne opreme (ozemljitvene garniture, preizkuševalci napetosti), kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, št. NMV26-030 (v nadaljevanju: dokumentacija JN), Specifikacije zahtev naročnika ter ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in ponudbenega predračuna izvajalca. Obrazec Ponudba je priloga te pogodbe.

Količine za pregled so okvirne in lahko glede na dejanske potrebe naročnika odstopajo navzgor ali navzdol. Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če bodo realizirane količine manjše od navedenih količin oziroma če posamezne postavke iz ponudbenega predračuna sploh ne bo naročil. Prav tako naročnik ni zavezan doseči pogodbene vrednosti.

Naročnik bo v času trajanja pogodbe, ob morebitnem povečanju števila uporabnikov, naročil dodatne preglede in/ali servis in po cenah iz ponudbenega predračuna.

Izvajalec mora nuditi servis, popravilo opreme ter drobni material (npr. rezervne dele, embalažo za shranjevanje opreme), po cenah iz cenika priloženega ponudbi.

Izvajalec je dolžan zagotoviti tudi tista dela, ki niso izrecno navedena v ponudbenem predračunu, so pa potrebna za varno in popolno funkcionalno delovanje delovne opreme, ki je predmet pregleda in servisa po tej pogodbi.

Izvajalec s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti

po tej pogodbi ali pogodbeno ceno. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne-seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Naročnik ima pravico, da pogodbeno storitev naroči pri drugem izvajalcu v primeru, da mu izvajalec po tej pogodbi v zahtevanem roku ne more zagotoviti izvedbe vnaprej naročene količine in kvalitete zahtevanih del. V tem primeru je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse morebitne stroške in škodo, ki jih ima naročnik zaradi naročila storitve pri drugem izvajalcu.

**VELJAVNOST POGODBE**

**3. člen**

Pogodba velja od podpisa obeh pogodbenih strank, za obdobje treh let.

**POGODBENA VREDNOST**

**4. člen**

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da znaša okvirna pogodbena vrednost (brez DDV) ____ EUR. V pogodbeno vrednost se vštevajo vse storitve in material, naročeni in obračunani v skladu s to pogodbo, ponudbenim predračunom in cenikom servisnih storitev ter drobnega materiala.

Naročnik lahko glede na dejanske potrebe s sklenitvijo aneksa poveča pogodbeno vrednost za največ 10 %, pri čemer skupna pogodbena vrednost ne sme preseči 110 % prvotne okvirne pogodbene vrednosti.

Pogodbena cena na enoto je fiksna do izteka pogodbe in zajema vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvajanjem pogodbenih obveznosti v celotnem pogodbenem obdobju, opredeljenih v ponudbeni dokumentaciji in dokumentaciji JN.

Cene/enoto (postavko v ponudbenem predračunu) so fiksne ves čas trajanja pogodbe in naročnik ne bo priznal dodatnih stroškov oziroma kakršnega koli povišanja cen/enoto, ne glede na realizirane količine (večje ali manjše od navedenih v ponudbenem predračunu). Vrednost pogodbe vključuje vse stroške izvajalca s predmetnim naročilom, tako da naročnika ne bremenijo nikakršni drugi stroški, povezani s predmetom naročila.

Vse stroške oziroma plačila, ki jih pogodbena cena iz prvega odstavka tega člena ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po te pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če bodo realizirane količine manjše od navedenih količin v specifikaciji.

Izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije JN za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji JN morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo JN, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

**ROK IZVEDBE IN POROČILO**

**5. člen**

Izvajalec je dolžan izvesti storitve po tej pogodbi na naslednji način:

- do konca septembra 2027: 70 % predvidenih količin;
- do konca septembra 2028: 25 % predvidenih količin;
- do konca septembra 2029: 5 % predvidenih količin.

Naročnik lahko glede na dejanske potrebe spremeni predvideno dinamiko izvajanja storitev v okviru pogodbeno dogovorjenega obsega.

Izvajalec mora izvesti pregled opreme in izdelati poročilo skladno s Specifikacijo zahtev naročnika (Priloga D/6).

Predložitev poročila o pregledu delovne opreme je pogoj za izstavitev računa.

Izvajalec je v zamudi, če prekorači dogovorjen časovni okvir za izvedbo del, določenih s pogodbo. V tem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca v celoti povrnitev škode, ki mu jo je z zamudo povzročil.

**KRAJ PREVZEMA IN DOSTAVE OPREME TER NADOMESTNA OPREMA**

**6.člen**

Izvajalec prevzame opremo za pregled na lokacijah, ki jih določi naročnik (predvidoma KN Cerklje, KN Škofja Loka, glavno skladišče Kranj, KN Tržič, KN Radovljica, KN Jesenice in KN Bohinj). Izvajalec je dolžan na isto lokacijo, kjer jo je prevzel, pregledano opremo tudi vrniti.

Izvajalec je dolžan zagotoviti zadostno količino nadomestne opreme v skladu s specifikacijo zahtev naročnika.

Opremo, za katero se ugotovi, da ni ustrezna, jo mora zadržati in ob zaključku pregleda dostaviti v glavno skladišče Kranj. Neustrezna oprema mora biti primerno označena.

Stroški prevoza opreme, izdelava poročila in nalepk, stroški nadomestne opreme in stroški dodatnih zahtev ob pregledu, morajo biti vključeni v ceno pregleda.

**OBRAČUN IN PLAČILNI POGOJI**

**7. člen**

Izvajalec bo opravljene storitve zaračunaval po sistemu dejansko opravljenih storitev in fiksnih cen po enoti, navedenih v ponudbenem predračunu. Izvajalec bo račune izstavljal mesečno, glede na opravljene storitve.

Naročnik mora račun plačati v roku 30 dni od datuma izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu, izvajalec lahko obračuna naročniku zakonite zamudne obresti.

Če se naročnik ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku osmih dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrniti, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Nov plačilni rok prične teči z dnem, ko dobavitelj izda nov račun. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru dolžan plačati račun za dobavljeno blago v roku, navedenem v II. odstavku tega člena.

Izvajalec svojih terjatev iz te pogodbe ne sme prenesti na tretje osebe, razen v primerih, kot je to dogovorjeno za podizvajalce ali če naročnik s tem predhodno soglaša.

**OSTALE OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

**8. člen**

Izvajalec se obvezuje:

- izvesti prevzete storitve v skladu z dokumentacijo JN in ponudbeno dokumentacijo, pravili stroke in zahtevami veljavne zakonodaje,
- da bo s pogodbo prevzete obveznosti opravil strokovno in ne sme povzročiti škode naročniku; vsi stroški, ki bi nastali iz tega naslova, so stroški izvajalca,
- da bo zagotovil zadostno količino nadomestne opreme,
- da bo pri izvedbi pogodbenih storitev pisno obveščal naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbe.

**INFORMACIJSKO VARNOSTNE ZAHTEVE**

**9. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

1. prevzete obveznosti izvedel strokovno, vestno, kvalitetno, pravočasno in skladno z navodili naročnika ter veljavno zakonodajo;
2. varoval poslovno tajnost, zaupne informacije, dokumentacijo, opremo, prostore in druga sredstva naročnika, s katerimi se seznani ali do katerih ima dostop pri izvajanju pogodbe;
3. v prostore naročnika napotil le osebe, ki so za izvajanje del potrebne, ustrezno usposobljene in seznanjene z obveznostmi varovanja informacij naročnika;
4. naročnika vnaprej obvestil o osebah, ki bodo izvajale dela v prostorih naročnika, kadar to zahteva narava dela, območje dostopa ali navodilo naročnika, ter naročnika brez odlašanja obvestil o spremembi teh oseb;
5. dostopal izključno do tistih prostorov, območij in sredstev naročnika, do katerih nujno potrebuje dostop za izvajanje pogodbenih obveznosti, in izključno v dogovorjenem času;
6. upošteval pravila naročnika glede prijave, identifikacije, spremstva, označevanja obiskovalcev, gibanja po prostorih, vstopa v območja z višjo stopnjo varovanja ter prepovedi vnašanja nevarnih snovi ali predmetov;
7. ne bo pregledoval, fotografiral, snemal, kopiral, odnašal ali drugače obdeloval dokumentacije, zaslonov, informacijskih sredstev, zapisov ali drugih informacij naročnika, razen če je to izrecno potrebno za izvajanje pogodbe in predhodno odobreno s strani naročnika;
8. ne bo priklapljal lastnih naprav, nosilcev podatkov, komunikacijske ali druge opreme na informacijsko, elektroenergetsko, komunikacijsko ali drugo infrastrukturo naročnika brez predhodnega dovoljenja naročnika;
9. nemudoma obvestil naročnika o vsakem varnostnem dogodku, sumu kršitve, izgubi ključev, kartic, dovolilnic, opreme ali dokumentacije, nepooblaščenem dostopu, nenavadnem ravnanju ali drugi okoliščini, ki bi lahko vplivala na varnost naročnika;
10. zagotovil, da njegovi zaposleni, pogodbeni sodelavci in podizvajalci ne razkrivajo informacij naročnika tretjim osebam in jih ne uporabljajo za druge namene kot za izvajanje pogodbe;
11. ob prenehanju sodelovanja ali na zahtevo naročnika vrnil vse ključe, kartice, dovolilnice, dokumentacijo, opremo in druga sredstva naročnika ter prenehal uporabljati vse dostope do prostorov naročnika;
12. na zahtevo naročnika sodeloval pri preverjanju izpolnjevanja teh zahtev in odpravi ugotovljenih nepravilnosti;
13. za osebe, ki bodo imele pooblastilo za neposredni dostop do prostorov, informacij ali nadzornih sistemov naročnika, v roku 15 dni od poziva naročnika dostavil soglasje za izvedbo preverjanja preteklosti osebja na podlagi 17. člena Zakona o kritični infrastrukturi (ZKI-1, Uradni list RS, št. 102/2024) oziroma 23. člena Zakona o informacijski varnosti (ZInfV-1, Uradni list RS, št. 40/25).

**OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

**10. člen**

Naročnik je dolžan:

- nuditi izvajalcu vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvedejo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in nastopu okoliščin, ki bi lahko vplivale na izvedbo storitev,
- izvajati plačilne obveznosti, izhajajoče iz pogodbe.

**PODIZVAJALCI**

**11. člen**

Izvajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce (kot so navedeni v »Prilogi – podizvajalec« te pogodbe).

Podizvajalec v času sklenitve pogodbe je _____. Ostali podatki v zvezi s podizvajalcem so razvidni iz »Priloge - podizvajalec«.

Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi. Izvajalec mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Izvajalec mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe dobavitelj želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora izvajalec naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec »PRILOGA D/2« teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je dobavitelj izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Izvajalec v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena. S podpisom naročnika na tej prilogi se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank se šteje za aneks k tej pogodbi.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je izvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti dobavitelja, ki mu jih nalagata ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

Obveznosti po tej točki in 94. členu ZJN-3 veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, kot je določen v tem členu, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

**GARANCIJSKI ROK**

**12. člen**

Garancijski rok za servis in popravilo opreme, ki ga izvede izvajalec, znaša 6 mesecev od datuma izdaje poročila.

V času garancije je izvajalec dolžan odpraviti vse morebitne napake izvedenega popravila, ki bi se pokazale na opremi in niso posledica napak na strani naročnika. Izvajalec mora začeti odpravljati in odpraviti napake v rokih, ki bodo določeni v dogovoru z naročnikom. Če izvajalec ne prične z odpravo napake v določenih rokih, ima naročnik pravico na račun pogodbenega izvajalca nepravilnosti odstraniti sam oziroma po tretjem usposobljenem izvajalcu. Izvajalec je v tem primeru dolžan naročniku povrniti stroške, ki so nastali zaradi nespoštovanja odzivnih rokov.

V primeru, da se napaka ne more odpraviti v roku 10 dni, se za čas odprave napak podaljša garancija.

**VIŠJA SILA**

**13. člen**

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbena stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

**POGODBENA KAZEN**

**14. člen**

Če izvajalec zamuja z izvedbo storitev v pogodbeno dogovorjenih rokih, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 0,1 % pogodbene vrednosti brez DDV za vsak teden zamude, do največ 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Če izvajalec ne izvaja storitev po tej pogodbi in naročnik odpove pogodbo, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbeni stranki soglašata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, s tem hkrati tudi sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo utrpi naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od izvajalca še razliko do popolne odškodnine.

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH DEL IN ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

**15. člen**

Izvajalec mora ob podpisu pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, v skladu s 13. točko dokumentacije JN.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj en mesec po poteku zadnjega garancijskega roka za opravljene servisne storitve in popravila po tej pogodbi.

Naročnik ima pravico zavarovanje unovčiti v višini njegove vrednosti, če izvajalec, v skladu z določili pogodbe:

i. ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti,
ii. ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti,
iii. ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti,
iv. ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti,
v. preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti,
vi. ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je to opredeljeno v tej pogodbi.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi, ne da bi o tem predhodno na to opozoril izvajalec, mora ga pa o unovčitvi pisno obvestiti najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

**PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

**16. člen**

Izvajalec naročila na strani naročnika je ____ (tel. _____, e-pošta: _____) in zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po te pogodbi, sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po te pogodbi.

Izvajalec naročila na strani izvajalca je ____ (tel. _____, e-pošta: _____) in je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Predstavnika pogodbenih strank nimata pravice samostojno spreminjati pogodbenih določil.

Vsako spremembo oseb, ki skrbijo za izvajanje pogodbenih obveznosti, morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh dneh po nastali spremembi.

Do prejema obvestila iz prejšnjega odstavka, se vsa sporočila, zahteve in reklamacije, posredovane s strani naročnika na zgornje kontaktne podatke izvajalca, štejejo za veljavno prejeta s strani izvajalca.

**POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

**17. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec in vsi njegovi morebitni podizvajalci so se dolžni seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov, izvajalec pa svoje podizvajalce. Naročnik bo morebitne spremembe svojih internih aktov s tega področja sporočal z obvestilom preko svoje spletne strani.

Za podizvajalca veljajo enake obveznosti glede varstva podatkov kot za izvajalca. V primeru, da podizvajalec ne izpolni obveznosti varovanja osebnih podatkov, je izvajalec odgovoren naročniku za škodo, ki mu zaradi tega nastane.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

**18. člen**

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po te pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

**IZJAVA O LASTNIŠTVU**

**19. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe, ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, v kolikor le ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje z izvajalcem v tem naročilu (npr. podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja), o čemer mora izvajalec seznaniti vsak tak subjekt.

**REŠEVANJE SPOROV**

**20. člen**

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika ELEKTRO GORENJSKA, d.d.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg tega sporazuma in zakonodaje pa se upošteva še:

- ta dokumentacija JN,
- ustrezni del ponudbene dokumentacije št. _____ z dne ___,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne _____,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

**RAZVEZNI POGOJ**

**21. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo,

lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalec razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**ODSTOP OD POGODBE**

**22. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

1. če izvedene storitve po obsegu ali kvaliteti ne ustrezajo pogodbenim določilom in pogojem iz dokumentacije,
2. če izvajalec ne upošteva reklamacij naročnika glede kakovosti opravljenih storitev,
3. če se izvajalec ne drži dogovorjenih rokov izvedbe storitev,
4. če izvajalec ne priglasi vseh podizvajalcev ali ne priglasi novih podizvajalcev,
5. če izvajalec storitve opravlja z neusposobljenimi delavci.

Naročnik mora pred odpovedjo pogodbe izvajalca pisno opozoriti, katere kršitve je ugotovil, in ga pozvati, naj s kršitvami preneha. V primeru, da po pisnem opozorilu s strani naročnika izvajalec naredi novo kršitev, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka ali ob upoštevanju odpovednega roka, določenega v V. odstavku tega člena.

Ne glede na določbe tega člena o odstopu od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti lahko pogodbeni stranki pogodbo odpovesta tudi brez navedbe razloga, s 30-dnevnim odpovednim rokom. Razlogi za predčasno odpoved pogodbe:

a. Naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti– odpoved velja z dnem unovčenja finančnega zavarovanja.
b. Neutemeljena zavrnitev naročila s strani izvajalca, odstopanje od naročenega načina izvedbe storitve ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljena storitev – odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
c. Zamuda izvajalca ali napake pri izvedbi storitve, ki bistveno zmanjšajo pomen posla – odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
d. Če izvajalec nekvalitetno izvede storitev in je na zahtevo naročnika strokovno ponovno ne opravi – odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
e. V primerih določenih v 96. členu ZJN-3 – odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
f. če se je proti izvajalcu začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami – odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.

g. Če naročnik za tekoče leto nima zagotovljenih finančnih sredstev – odpoved velja 30 dni od prejema pisnega obvestila.
h. Če naročnik izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javno naročilo, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoče za naročnika – odpoved velja z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila.
i. Če naročnik ne poravna zapadlih obveznosti – odpoved velja po preteku 30 dni od pisnega obvestila naročniku.
j. Zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo – odpoved velja z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
k. Dogovorno med obema strankama – odpoved velja po poravnavi medsebojnih obveznosti iz pogodbe.

Izvajalec v zgoraj navedenih primerih iz tega člena ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

**PRILOGE IN SESTAVNI DELI POGODBE**

**23. člen**

Priloga k tej pogodbi je:

- obrazec Ponudba št. _____ z dne _____,
- »Priloga – podizvajalec«,

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- Dokumentacija JN,
- ponudbeni predračun z dne _____,
- ponudbena dokumentacija ponudnika – izvajalca.

Priloge in sestavni deli so enako zavezujoči kot pogodba.

**KONČNE DOLOČBE**

**24. člen**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba postane veljavna pod pogojem, da (je) dobavitelj:

- v zahtevanem pogodbenem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku,
- v zahtevanem roku predložil izpolnjeno in podpisano izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (velja za vse skupne ponudnike in druge subjekte, katerih zmogljivost uporablja).

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod. V primeru elektronskega podpisa pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

_____, dne _____
(kraj)

Izvajalec:
_____
_____
_____

Naročnik:
ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
dr. Ivan Šmon, MBA
predsednik uprave

**Priloga – podizvajalec**

**Javno naročilo: Pregled in servis delovne opreme (ozemljitvene garniture, preizkuševalci napetosti), št. NMV26-030**[5]

**PODIZVAJALEC**[6]**:** **1. podizvajalec ob oddaji ponudbe**
**2. zamenjava podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)**
**3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)**
*(ustrezno obkroži)*

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Zakoniti zastopnik podizvajalca: _____
Elektronski naslov in telefon: _____
ID za DDV in matična številka podizvajalca: _____

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:
_____
*(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)*

**Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3):** **DA** **NE**
(ustrezno obkrožite)

**Izjave podizvajalca:**
Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d.d. (v primeru, da bo glavni izvajalec v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega izvajalca.
Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo izvajalcu poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.
Izjavljamo tudi:

- da nam je izvajalec pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporabljamo žig) obrazec Lastna izjava gospodarskega subjekta,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Podizvajalec:
Kraj in datum: Podpis:

[5] Če glavni izvajalec nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.
[6] Glavni izvajalec izpolnjeno prilogo, v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe (točki 2 in 3), predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, pogodbeni stranki to spremembo uredita z aneksom.

**GLAVNI IZVAJALEC[7]:**

**Izjave glavnega izvajalca:**

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravna podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

| | |
|---|---|
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
| | Podpis: |

Priloge:

- izpolnjena in podpisana lastna izjava
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

[7] Glavni izvajalec je ponudnik, ki v postopku javnega naročila oddaja ponudbo, oziroma izbrani ponudnik na podlagi pravnomočne odločitve naročnika o oddaji javnega naročila.

# PRILOGA F/1

**PRILOGA F/1**

## MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV[8]

Ponudnik:

_____

*(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)*

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

_____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **ELEKTRO GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj**, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku, oddano v postopku naročila za **Pregled in servis delovne opreme (ozemljitvene garniture, preizkuševalci napetosti),** z oznako **NMV26-030,** skladno z določili dokumentacije JN z dne _____, in ponudbe št. _____ z dne _____ za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih **v višini 5 % vrednosti pogodbe z DDV.** Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun ELEKTRA GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, št. **SI56 2900 0000 1824 912**. Izjavljamo, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika ELEKTRO GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

_____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum: Podpis:

_____ _____

[8] Izpolnjeno menično izjavo, skupaj s podpisano bianco menico, izbrani ponudnik predloži ob podpisu pogodbe.